

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82
с углублённым изучением отдельных предметов им.Р.Г.Хасановой»
Приволжского района г.Казани**

ПРИНЯТО

Заседание педагогического совета
(протокол № 15 от 22.03.2025)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Э.М.Скобелкина

Введено в действие приказом
МБОУ «Школа № 82»
от 22.03.2025 года № 40



№ 477

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями) (далее - ФЗ - 273), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 № 1015, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями в редакциях приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, 30.08.2023 № 642, 04.03.2025 № 171), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82 с углублённым изучением отдельных предметов им.Р.Г.Хасановой» Приволжского района г.Казани (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема учащихся в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Школу детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ФЗ - 273 и настоящими правилами.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

1.5. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт о закреплении Школы за конкретной территорией района в течение 10 дней календарных дней с момента его издания (не позднее 15 марта текущего года).

1.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставляются особые права (преимущества и первоочередность).

В первоочередном порядке предоставляются места следующим категориям:

детям военнослужащих по месту жительства их семей;

детям сотрудников полиции по месту жительства независимо от формы собственности;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

детям сотрудников национальной гвардии Российской Федерации;

детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования предоставляется детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, уже обучаются в Школе.

1.7. Прием в Школу осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.8. В приеме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 ФЗ-273.

В случае отсутствия свободных мест директор Школы выдает родителям (законным представителям) уведомление (приложение 3), содержащее мотивированный отказ в приеме ребенка в Школу.

В случае отказа родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка или поступающий (лицо, реализующее право, предусмотренное п.1 ч. 1 ст. 34 ФЗ – 273) обращаются лично в отдел образования муниципального образования по месту жительства, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в Школу.

1.9. Несовершеннолетние дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа)

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Совершеннолетние лица (достигшие на момент поступления возраста восемнадцати лет) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самого поступающего.

1.10. Индивидуальный отбор при приеме в Школу для получения образования основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора учащихся при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.11. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с уставом, со свидетельством о государственной регистрации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

1.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (приложение 1).

1.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме и документы для приема на обучение, указанные в п. 1.16 настоящих Правил подает (подают) одним из следующих способов:

лично в Школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (ЕПГУ).

1.13.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме и документы для приема на обучение, указанные в п. 1.16.2. и иностранные граждане, указанные в п. 1.16.3. настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Пункт не распространяется на граждан Республики Беларусь¹.

При подаче заявления иностранными гражданами и лицами без гражданства в электронной форме посредством ЕПГУ результаты, подтверждение успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия и не требуют подтверждения с помощью копии и/или оригинала документа.

Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным

¹ Ст. 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25.12.1998 о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 01.05.1999 № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан».

системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего ребенка;

адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

согласие для прохождения тестирования (касается ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

язык образования;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

государственный язык Республики Татарстан;

факт ознакомления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего с уставом, со свидетельством о государственной регистрации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;

согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.16.1. Для приема родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, учащихся Школы (в случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При очном взаимодействии с должностным лицом Школы, ответственным за прием на обучение и документов, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

16.1.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязательно предъявляет(ют) документы:

копии документов, подтверждающие родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), документы должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.

копии документов, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законодательством документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)².

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства³;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) при наличии);

копии документов, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные

² Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

³ Пункты «л», «п» и «с» части первой статьи 9. Часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25.07.1998 № 128-ФЗ «о государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».

федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства⁴;

копии документов, подтверждающие присвоение родителю(ям), (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН), страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности
(при наличии).

Абзацы 3 – 5, 7- 9 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16.3. Иностранные граждане, являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций; главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации; владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств; сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

После представления документов, предусмотренных пунктом 1.16.2. настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней МБОУ «Школа № 82» проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.16.2. и 1.16.3. настоящих Правил, МБОУ «Школа № 82» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного пакета документов, предусмотренных пунктами 1.16.2. и 1.16.3. настоящих Правил, МБОУ «Школа № 82» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов.

В случае предоставления полного пакета документов, предусмотренных пунктами 1.16.2. и 1.16.3. настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется в тестовую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

⁴ Статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Школа № 82» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ.

Информация о результатах тестирования МБОУ «Школа № 82» направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.17. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктами 1.16.1 или 1.16.2. / 1.16.3 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.16.1 или 1.16.2. / 1.16.3 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 2).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

1.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.21. Директор школы издает приказ о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. настоящих Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. настоящих Правил.

1.22. Настоящие Правила приняты педагогическим советом Школы с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.23. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Особенности приема в первый класс

2.1. На обучение по образовательным программам начального общего образования принимаются дети в возрасте шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте осуществляется на основании распорядительного акта учредителя.

2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5. настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа заканчивает прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, она вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело установленного образца, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов), делается запись в Алфавитной книге.

III. Особенности приема в десятый класс.

3.1. Количество 10 классов, открываемых в Школе должно обеспечить прием всех выпускников 9 классов данной Школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в данной Школе.

3.2 Зачисление в десятые классы производится после освоения учащимися в полном объеме образовательных программ основного общего образования.

3.3. С учетом образовательных запросов граждан в Школе могут открываться классы, реализующие различные образовательные программы (профильные классы).

3.8. Для приема в 10 класс поступающий представляют документы, указанные в п.1.16.1. или 1.16.2. / 1.16.3 настоящего положения, а также оригинал аттестата об основном общем образовании,

IV. Прием в школу в порядке перевода (1 — 11 классы)

4.1. При наличии вакантных мест в Школу принимаются учащиеся:

в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня,

ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования.

4.2 Прием во вторые и последующие классы Школы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

4.3. Для приема в Школу родитель (законный представитель) или поступающий (в 10, 11 классы) представляет документы, указанные в п.1.161. или 1.16.2. / 1.16.3 настоящего положения, а также следующие:

табель успеваемости с текущими (если не выставлена итоговая отметка за период) и четвертными, (полугодовыми) отметками (при приеме в течение учебного года), заверенный печатью общеобразовательной организации;

аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы).

4.4. Каждый учащийся Школы может в любое время перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другую образовательную организацию в связи с переменой места жительства или по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению. Заявления родителей (законных представителей) учащихся хранятся в учебной части школы в течение одного года.

4.5. При зачислении учащегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в Школу необходимо письменно уведомить исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в Школу.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и вводится в действие приказом директора МБОУ «Школа № 82» с 01.04.2025 года.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Образец заявления для приема в 1 класс

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «Школа № 82»
Э.М.Скобелкиной_____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:**заявление.**

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
«__» _____ 20__ года рождения, проживающего по
адресу: _____(указать место фактического проживания)
на очную форму обучения в МБОУ «Школа №82» в _____ класс**Сведения о родителях (законных представителях):**Отец _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Адрес места жительства: _____

Телефон +7 (_____) _____, адрес электронной почты: _____.

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Адрес места жительства: _____

Телефон +7 (_____) _____, адрес электронной почты: _____.

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на _____ языке (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке), изучение _____ языка как родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) / _____ языка - государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ «Школа № 82» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

☐ Прошу организовать обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

☐ Прошу для организации обучения и воспитания моего ребенка создать специальные условия в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Соглас _____ на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

подпись

Ознакомлен(а) с уставом, со свидетельством о государственной регистрации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

подпись

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребенка. Также даю согласие на использование видео- и фото- изображений моего ребенка в связи с деятельностью школы. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в МБОУ «Школа №82».

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

подпись

В соответствии с п.24 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» даю согласие для прохождения тестирования (касается ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

подпись

Дополнительно прилагаю документы, подтверждающие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, _____

(нужное подчеркнуть и дополнить)

подпись

(ФИО заявителя полностью)

Дата «__» _____ 20__ года

Регистрационный номер заявления _____ Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, принявшего заявление)

Образец заявления для приема в 1 – 9 классы учащихся, не достигших 10 лет

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «Школа № 82»
Э.М.Скобелкиной_____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:**заявление.**

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по
адресу: _____
(указать место фактического проживания)
на очную форму обучения в МБОУ «Школа №82» в ____ класс**Сведения о родителях (законных представителях):**Отец _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Адрес места жительства: _____

Телефон +7 (_____) _____, адрес электронной почты: _____.

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Адрес места жительства: _____

Телефон +7 (_____) _____, адрес электронной почты: _____.

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на _____ языке (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке), изучение _____ языка как родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) / _____ языка - государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ «Школа № 82» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

☐ Прошу организовать обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

☐ Прошу для организации обучения и воспитания моего ребенка создать специальные условия в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Соглас _____ на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

подпись

Ознакомлен(а) с уставом, со свидетельством о государственной регистрации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

подпись

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребенка. Также даю согласие на использование видео- и фото- изображений моего ребенка в связи с деятельностью школы. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в МБОУ «Школа №82».

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

подпись

В соответствии с п.24 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» даю согласие для прохождения тестирования (касается ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

подпись

Дополнительно прилагаю личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он (а) обучался (обучалась) ранее, табель успеваемости с текущими отметками, табель успеваемости с итоговыми (за четверть, полугодие) отметками, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, _____

(нужное подчеркнуть и дополнить)

подпись

(ФИО заявителя полностью)

Дата «__» _____ 20__ года

Регистрационный номер заявления _____ Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, принявшего заявление)

Образец заявления для приема в 1 - 9 классы учащихся, достигших 10 лет

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «Школа № 82»
Э.М.Скобелкиной_____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:**заявление.**

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
«__» _____ 20__ года рождения, проживающего по
адресу: _____
(указать место фактического проживания)
на очную форму обучения в МБОУ «Школа №82» в _____ класс**Сведения о родителях (законных представителях):**Отец _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Адрес места жительства: _____

Телефон +7 (_____) _____, адрес электронной почты: _____.

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Адрес места жительства: _____

Телефон +7 (_____) _____, адрес электронной почты: _____.

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на _____ языке (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке), изучение _____ языка как родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) / _____ языка - государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ «Школа № 82» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)



Прошу организовать обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

☐ Прошу для организации обучения и воспитания моего ребенка создать специальные условия в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Соглас _____ на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ .
подпись

Ознакомлен(а) с уставом, со свидетельством о государственной регистрации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

_____ .
подпись

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребенка. Также даю согласие на использование видео- и фото- изображений моего ребенка в связи с деятельностью школы. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в МБОУ «Школа №82».

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

_____ .
подпись

В соответствии с п.24 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» даю согласие для прохождения тестирования (касается ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

_____ .
подпись

Дополнительно прилагаю личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он (а) обучался (обучалась) ранее, табель успеваемости с текущими отметками, табель успеваемости с итоговыми (за четверть, полугодие) отметками, заключение психолого-медико-педагогической комиссии,

(нужное подчеркнуть и дополнить)

подпись

(ФИО заявителя полностью)

Дата «__» _____ 20__ года

С заявлением своих родителей (законных представителей) соглас _____, прошу просьбу родителей (законных представителей) поддержать.

подпись

(ФИО несовершеннолетнего ребенка старше 10 лет полностью)

Дата «__» _____ 20__ года

Регистрационный номер заявления _____ Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, принявшего заявление)

Заявление для обучения по программам среднего общего образования

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «Школа № 82»
Э.М.Скобелкиной_____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
«__» _____ 20__ года рождения, _____ проживающего по
адресу: _____
(указать место фактического проживания)
на очную форму обучения в МБОУ «Школа №82» в _____ класс (_____)

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Адрес места жительства: _____

Телефон +7 (_____) _____, адрес электронной почты: _____.

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Адрес места жительства: _____

Телефон +7 (_____) _____, адрес электронной почты: _____.

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования на _____ языке (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке), изучение _____ языка как родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) / _____ языка - государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ «Школа № 82» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)



Прошу организовать обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

☐ Прошу для организации обучения и воспитания моего ребенка создать специальные условия в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Соглас _____ на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

подпись

Ознакомлен(а) с уставом, со свидетельством о государственной регистрации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

подпись

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребенка. Также даю согласие на использование видео- и фото- изображений моего ребенка в связи с деятельностью школы. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в МБОУ «Школа №82».

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

подпись

В соответствии с п.24 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» даю согласие для прохождения тестирования (касается ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

подпись

Дополнительно прилагаю личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором обучался (обучалась) ранее, табель успеваемости с текущими отметками, табель успеваемости с итоговыми (за четверть, полугодие) отметками, аттестат об основном общем образовании, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, _____

(нужное подчеркнуть и дополнить)

подпись

(ФИО заявителя полностью)

Дата «__» _____ 20__ года

С заявлением свое _____ дочери/сына, _____,
(фамилия, инициалы поступающего)

соглас _____, прошу просьбу поддержать.

подпись

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Дата «__» _____ 20__ года

Регистрационный номер заявления _____ Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, принявшего заявление)

РАСПИСКА № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82 с углублённым изучением
отдельных предметов им. Р.Г.Хасановой» Приволжского района г.Казани

Документы на имя _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
входящий номер заявления № _____ от «_____» _____ 20 ____ года,
(перечень представленных документов):

1.	Заявление о приеме в МБОУ «Школа № 82»	_____ листов в _____ экземпляре
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего	_____ листов в _____ экземпляре
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	_____ листов в _____ экземпляре
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	_____ листов в _____ экземпляре
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	_____ листов в _____ экземпляре
6.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, учащихся Школы (в случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования)	_____ листов в _____ экземпляре
7.	Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	_____ листов в _____ экземпляре
8.	Копии документов, подтверждающие родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) п.1.16.2	_____ листов в _____ экземпляре
9.	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих п.1.16.2	_____ листов в _____ экземпляре
10.	Копия документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства п.1.16.2	_____ листов в _____ экземпляре
11.	Копия документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся	_____ листов в _____ экземпляре

	иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) п.1.16.2	
12.	Копия документов, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства п.1.16.2	___ листов в ___ экземпляре
13.	Копия документов, подтверждающие присвоение родителю(ям), (законному(ым) представителю(ям) ИНН), СНИЛС (при наличии)	___ листов в ___ экземпляре
14.	Копия СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) п.1.16.2	___ листов в ___ экземпляре
15.	Копия документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности п.1.16.2	___ листов в ___ экземпляре
16.	Справка с места работы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	___ листов в ___ экземпляре
17.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	___ листов в ___ экземпляре
18.	Личное дело учащегося	___ листов в ___ экземпляре
19.	Табель успеваемости с текущими отметками	___ листов в ___ экземпляре
20.	Табель успеваемости с итоговыми отметками	___ листов в ___ экземпляре
21.	Аттестат об основном общем образовании	___ листов в ___ экземпляре
22.		
23.		
24.		

приняты в МБОУ «Школа № 82 «_____» _____ 20 ____ года

О зачислении Вашего ребенка (Вас) в (во) _____ класс МБОУ «Школа № 82» будете уведомлены до «_____» _____ 20 ____ года

Документы сдал: _____ (_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственное лицо, принявшее документы: _____ (_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Телефон для получения дополнительной информации: +7(843)2777894

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ

ШКОЛА №82
Приволжский район

КАЗАН ШӘһӘР
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

82 нче МӘКТӘП
Идел буе районы

Качалова ул., 107, г.Казань, Республика Татарстан, 420049

Качалов үр., 107, Казан ш., Татарстан Республикасы, 420049

тел/факс: 277-78-94 , 277-57-44, mail: s82.kzn@edu.tatar.ru

Уведомление

Уважаемый (ая) _____

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 82 с углублённым изучением отдельных предметов им.Р.Г.Хасановой» Приволжского района г.Казани уведомляет Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МБОУ «Школа №82» и на основании ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в приеме Вашего ребенка


_____ отказано.

(Ф.И.О. ребенка)

Директор

Э.М.Скобелкина

Лист согласования к документу № 70 от 22.03.2025
Инициатор согласования: Скобелкина Э.М. Директор
Согласование инициировано: 23.03.2025 17:52

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Скобелкина Э.М.		 Подписано 23.03.2025 - 17:54	-